

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

E2 – R1



METODOLOGIA

**PRIVIND CONTINUAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ȘI
DE CERCETARE DUPĂ PENSIONARE SAU MENȚINEREA CALITĂȚII
DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI
LEGALE DE PENSIONARE**

**BRAȘOV
2025**

Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 29 aprilie 2025.

Colectivul de elaborare:

Conf.univ.dr. Claudia Cârstea - coordonator

Lt.col.lect.univ.dr. Cornel Aramă

Lt. col. Mihai-Alin MECLEA

Sd. plutonier major Miruna MOCANU

Pagină albă

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE.....	5
CAPITOLUL 2 - ACORDAREA DREPTULUI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE SAU MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI LEGALE DE PENSIONARE	6
CAPITOLUL 3—DISPOZIȚII FINALE.....	7

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Baza legală:

- Legea învățământului superior nr.199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/ 2003
- Carta Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă"

În conformitate cu Legea învățământului superior nr.199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, cadrele didactice și de cercetare își pot menține calitatea de titular în învățământul superior după împlinirea vârstei de pensionare sau își pot continua activitatea didactică la cerere, conform prezentei metodologii.

Art. 2

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare. **Cererea** este adresată Rectorului/ Comandantului AFAHC. Termenul de întocmire a cererii pentru prelungirea calității de titular până la finele anului universitar este de minim 60 de zile calendaristice înainte de împlinirea vârstei de pensionare.

(2) La propunerea Consiliului de Administrație, Senatul AFAHC poate aproba continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, conform criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. **Dosarul personal** de continuare a activității este adresat Rectorului/ Comandantului AFAHC.

(3) În cazul în care AFAHC nu poate acoperi normele cu titulari, la propunerea Consiliului de Administrație (în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare), Senatul AFAHC poate aproba menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

(4) Cadrele didactice militare titulare, pensionate pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militari, pot să își continue activitatea didactică în AFAHC, în condițiile legii. În termen de 30 de zile calendaristice anterior împlinirii condițiilor de pensionare, personalul didactic militar și personalul didactic titular poate opta pentru continuarea activității didactice până la împlinirea vârstei legale de pensionare în învățământul de stat, prin întocmirea unui **Dosar personal** adresat Rectorului/ Comandantului AFAHC.

Art. 3 Continuarea activității unui cadru didactic după pensionare sau menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei legale de pensionare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, se acordă la solicitarea cadrelor didactice, avându-se în vedere:

- a) strategia privind resursele umane și financiare ale academiei;
- b) îndeplinirea standardelor de calitate ale A.R.A.C.I.S.;
- c) situația acoperirii normelor cu titulari;
- d) evaluarea performanțelor academice ale solicitantului.

Art. 4 Senatul AFAHC poate decide/ aproba conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

CAPITOLUL 2 – PROCEDURA DE ACORDARE A DREPTULUI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE SAU MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI LEGALE DE PENSIONARE

Art. 5

(1) *Cererile/ Dosarele personale* se adresează Rectorului/ Comandantului AFAHC, se depun și se înregistrează la structura de documente clasificate în termenele legale.

(2) Rectorul/ Comandantul AFAHC transmite *Cererile/ Dosarele personale* Decanului facultății pentru analiză și *aviz consultativ* în Consiliul Departamentului, respectiv în Consiliul Facultății.

(3) Decanul facultății prezintă *Cererile/ Dosarele personale* împreună cu extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății **spre avizare** Consiliului de Administrație al AFAHC. *Cererile/ Dosarele personale* prezentate în cadrul ședinței consiliului de administrație sunt analizate din perspectiva politicii și strategiei de resurse umane a AFAHC și din perspectiva situației financiare a AFAHC. În urma analizei efectuate, membrii consiliului de administrație se pronunță prin vot nominal deschis asupra raportului prezentat.

(4) *Cererile/ Dosarele personale avizate favorabil* în Consiliul de Administrație al AFAHC, vor fi transmise spre aprobare Senatului AFAHC, împreună cu un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație.

(5) În mod special, în cazul *Dosarelor personale ale cadrelor didactice militare titulare, pensionate pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militari*, care au optat pentru continuarea activității didactice în AFAHC, după parcurgerea etapelor anterior formulate la alineatele (1), (2) și (3), *cererile aprobate de către Senatul AFAHC* se înaintează eşaloanelor superioare spre aprobare, prin structura Personal.

(6) Dosarele incomplete nu vor fi analizate.

Art. 6

(1) **Dosarul personal** cuprinde următoarele documente:

- a. cerere (Anexa nr.1);
- b. curriculum vitae al solicitantului;
- c. lista lucrărilor științifice publicate;
- d. evaluare performanțe academice după grila de evaluare etalon, conform metodologiei de evaluare a cadrelor didactice în vigoare;
- e. documente medicale eliberate conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 7 Structura de personal informează în scris cadrul didactic referitor la *decizia* cu privire la solicitarea de continuare a activității după pensionare sau menținerea calității de titular după împlinirea vârstei legale de pensionare și întocmește documentele specifice privind continuarea/întreruperea activității profesionale a cadrului didactic.

CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 8 Anexa la care se face referire în text face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 9 Prezenta metodologie intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul AFAHC.

RECTORUL/COMANDANTUL
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

General de flotilă aeriană conf. univ.

dr. Marius SERBESZKI

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Conf. univ.

dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

**COMANDANTULUI (RECTORULUI)
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Subsemnatul (a) _____, legitimat (ă) cu C.I. seria ____,
nr. _____, domiciliat în localitatea _____, județul _____, str.
_____, nr. ____, bloc ____, scara ____, etaj ____, apart. ____, încadrat în Academia
Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, Facultatea _____,
Departamentul _____, pe funcția _____, poz. ____ din
stat,

prin prezenta vă rog să dispuneți demararea procedurii pentru continuarea activității după
pensionare/menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei legale de
pensionare, în cadrul Departamentului _____, Facultatea
_____.

potrivit prevederilor *Metodologiei privind continuarea activității unui cadru didactic după
pensionare/menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei legale de
pensionare.*

Menționez că voi împlini vârsta legală de pensionare în data de _____.

Data,

Semnătura,
